



Cosa fare:

- ✓ Nello scegliere l'attività da documentare, assicurati che abbia **attinenza con le attività proposte da Generation Global/ ReteDialogues** o riguardi comunque la promozione del dialogo e degli intenti esplicitati dalla [mission di Retedialogues](#)
- ✓ Nel caso in cui volessi inviare della documentazione su **videoconferenze** o esperienze di **Team Topic**, tieni presente quanto già detto in premessa e fatti venire in mente un'idea vincente per mettere in luce l'originalità di queste esperienze recenti, rispetto a quelle precedentemente vissute: *contestualizza, riporta citazioni significative dei ragazzi ...*
- ✓ Nel compilare la scheda documentativa, scegli un **titolo accattivante**, che catturi immediatamente la curiosità di chi legge, facendolo magari seguire da un **sottotitolo** che sintetizzi il contenuto di ciò che segue
- ✓ Nel descrivere l'evento, **non limitarti ad una sola didascalia**, pensando che le immagini allegate siano esaustive: anche un video ben fatto ha bisogno di essere ben contestualizzato nella progettualità in cui è stato realizzato
- ✓ Prendi l'abitudine di **evidenziare** in grassetto, nello stile dei blog, **le parole o le frasi chiave** del tuo articolo per guidare velocemente l'occhio del lettore web tra i contenuti che hai scritto
- ✓ **Cita sempre i nomi dei colleghi** che hanno redatto gli articoli destinati alla scheda documentativa o che hanno preso parte alle attività che segnali: la fatica impiegata merita sempre di essere riconosciuta!
- ✓ **Nello scegliere foto e video degli alunni** da pubblicare, mettiti nei loro panni: assicurati che ciò che resterà per sempre sul web non diventi per loro motivo di imbarazzo né oggi né mai
- ✓ Qualora la *news* fosse troppo lunga, e i relativi allegati troppo voluminosi, considera la possibilità di scrivere solo un breve report sulla *scheda documentativa* che annunci il **link di rimando** agli stessi materiali pubblicati **sul sito o sul canale youtube o sulla pagina facebook della tua scuola**
e soprattutto...
- ✓ Prima di iniziare a scrivere, fa' tesoro della lettura della già nutrita sezione [news-notizie dalle scuole](#) presente sul sito di Rete Dialogues: ti potrebbe dare spunti e idee insospettate .



Cosa evitare:

- ✗ **Evita di dare titoli vaghi o poco coerenti col testo** che andrai a scrivere: distraggono il lettore dal contenuto, o fuorviano la sua attenzione
- ✗ **Non interpretare la parola "evento" nella scheda documentativa, come singola attività**: a meno che non si tratti di un avvenimento esclusivo, decidi se non sia il caso di raggruppare in modo tematico più attività svolte in momenti diversi
- ✗ **Non aspettare la fine dell'anno scolastico** per inviare la segnalazione di un'attività completata
- ✗ **Non pubblicare** mai *file* redatti da colleghi **senza** il loro esplicito **permesso**
- ✗ Non pubblicare mai foto e video con alunni i cui genitori non abbiano rilasciato la **liberatoria per l'utilizzo pubblico delle immagini**
- ✗ Non sempre il video è il miglior strumento epr documentare: delle **foto ben fatte e ben titolate**, a volte, dicono molto più di immagini che scorrono in modo ripetitivo e senza commento
- ✗ **Non inviare più di 10 foto, o viceversa, 1 sola**, per documentare la tua attività: anche se il sito non ti impone un limite minimo o massimo, te lo suggerisce il tuo buon senso
e soprattutto...
- ✗ **Non amareggiarti, né perdere la pazienza** se la redazione del sito *ReteDialogues* ti dovesse chiedere di rivedere il tuo testo o i materiali allegati prima di pubblicarli: fidati del contributo riflessivo che ti viene offerto e che, nel rispetto del tuo stile di scrittura, può suggerirti come far arrivare in modo più chiaro e senza fraintendimenti il tuo messaggio all'esterno!